

UPUTSTVO

PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Deo konkursne dokumentacije koji se formira putem Portala

Podaci o naručiocu

Naručilac:	MINISTARSTVO GRAĐEVINARSTVA, SAOBRAĆAJA I INFRASTRUKTURE
Poreski identifikacioni broj (PIB):	108510088
Adresa:	NEMANJINA 22-26 11000 BEOGRAD
Internet stranica:	www.mgsi.gov.rs

Osnovni podaci o postupku

Naziv postupka:	Nabavka elektromotornih vozova za brzine 200 km/h
Referentni broj:	03/2021
Vrsta postupka:	Otvoreni postupak
Vrsta predmeta nabavke:	Dobra
Opis:	Nabavka elektromotornih vozova za brzine 200 km/h
Rok za podnošenje:	15.03.2021 12:00

Karakteristike postupka javne nabavke *(instrumenti i tehnike)*

Zaključuje se ugovor o javnoj nabavci.

Opis predmeta / partija

Nabavka elektromotornih vozova za brzine 200 km/h

Opis nabavke:

Predmet nabavke je nabavka elektromotornih vozova za brzine 200 km/h

Naručilac je definisao kriterijume za dodelu ugovora na osnovu:

Cene

Način rangiranja prihvatljivih ponuda:

Automatsko rangiranje

Elektronska komunikacija i razmena podataka na Portalu javnih nabavki

U postupku se zahteva elektronska komunikacija.

Ponuda / prijava se podnosi putem Portala javnih nabavki na način opisan u ovom uputstvu.

Korisnik zainteresovan za postupak javne nabavke komunicira sa naručiocem isključivo putem Portala javnih nabavki.

Korisnik Portala javnih nabavki može da se zainteresuje za objavljen postupak javne nabavke tako što je preuzeo konkursnu dokumentaciju ili označio svoju zainteresovanost.

Dokumentaciji u ovom postupku javne nabavke na Portalu javnih nabavki pristupa se na **stranici postupka:**

<https://jnportal.ujn.gov.rs/tender-eo/15135>

Radnje u postupku javne nabavke koje možete sprovesti na toj stranici postupka:

- slanje **zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjem u vezi sa dokumentacijom o nabavci** kao i **ukazivanje naručiocu na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u dokumentaciji o nabavci**
[vidi uputstvo](#)
- formiranje **grupe ponuđača**
[vidi uputstvo](#)
- priprema i podnošenje **ponude**
[vidi uputstvo](#)
- **popunjavanje e-Izjave o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta**
[vidi uputstvo](#)
- **dodela prava na postupak (licu u privrednom subjektu)**
[vidi uputstvo](#)
- slanje **zahteva za zaštitu prava**
[vidi uputstvo](#)
- dodela ovlašćenja punomoćniku za **zastupanje u postupku zaštite prava**
[vidi uputstvo](#)

Privredni subjekt može putem Portala javnih nabavki da traži od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa dokumentacijom o nabavci, pri čemu može da ukaže naručiocu ukoliko smatra da postoje nedostaci ili nepravilnosti u dokumentaciji o nabavci, i to najkasnije **8** dana pre isteka roka za podnošenje.

Sanduče elektronske pošte u postupku

[vidi uputstvo](#)

Korisnik zainteresovan za postupak tokom trajanja postupka javne nabavke putem sandučeta elektronske pošte na Portalu dobija sledeće informacije:

- Izmene konkursne dokumentacije
- Izmene elektronskog kataloga

- Odluka o dodeli / obustavi
- Objavljivanje oglasa o javnoj nabavci

Korisnik odnosno privredni subjekt koji učestvuje u postupku kroz sanduče putem Portala prima:

- Potvrda o uspešno podnetoj ponudi / prijavi
- Potvrda o uspešno podnetoj izmeni / dopuni ponude / prijave
- Potvrda o opozivu ponude / prijave
- Poziv za podnošenje ponuda
- Poziv za učešće u e-licitaciji
- Zapisnik o otvaranju ponuda

Korisnik prima kopije poruka i na adresu e-pošte sa kojom se registrovao na Portalu.

Pripremanje i podnošenje ponude / prijave

Privredni subjekt sačinjava ponudu/prijavu na Portalu javnih nabavki prema strukturi i sadržini koju je definisao Naručilac prilikom pripreme postupka javne nabavke na Portalu.

Privredni subjekt koji podnosi ponudu / prijavu mora da bude registrovan na Portalu sa najmanje jednim, a poželjno više korisnika (odnosno korisničkih naloga).

[vidi uputstvo](#)

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu osim u slučaju kada je dozvoljeno ili se zahteva podnošenje ponude sa varijantama.

Detaljno uputstvo o pripremi ponude putem Portala:

[vidi uputstvo](#)

Rok za podnošenje ponuda ili prijava: 15.03.2021 12:00

Jezici na kojima ponude ili prijave mogu biti podnete: Srpski

Pripremanje i podnošenje zajedničke ponude / prijave

Na stranici postupka javne nabavke na Portalu privredni subjekt može da kreira grupu privrednih subjekata (ponuđača / kandidata) radi podnošenja zajedničke ponude/prijave.

Član grupe privrednih subjekata koji podnosi ponudu / prijavu mora biti ovlašćen za podnošenje zajedničke ponude / prijave u ime grupe. Ovlašćenje za podnošenje ponude / prijave u ime grupe privrednih subjekata, članovi grupe daju putem Portala javnih nabavki. Svi članovi grupe treba da budu registrovani korisnici Portala javnih nabavki.

Više o formiranju grupe privrednih subjekata:

[vidi uputstvo](#)

Ponudu / prijavu priprema i podnosi član grupe ovlašćen za podnošenje zajedničke ponude / prijave u ime grupe privrednih subjekata.

U slučaju zajedničke ponude / prijave podaci o članovima grupe deo su obrasca ponude / prijave.

Kod popunjavanja obrasca ponude grupe ponuđača na Portalu javnih nabavki treba da se navede vrednost ili procenat vrednosti nabavke te predmet ili količinu predmeta nabavke koju će izvršavati svaki član grupe prema sporazumu. Kod popunjavanja obrasca prijave grupe kandidata ti podaci navode se ako su poznati.

Svi članovi grupe privrednih subjekata treba da popune Izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.

Priprema ponude / prijave sa podizvođačem

Ukoliko ponuda/prijava uključuje podizvođače, oni treba da budu registrovani korisnici Portala javnih nabavki, ali ne treba da daju saglasnost privrednom subjektu za podnošenje ponude/prijave putem Portala.

Privredni subjekt koji namerava da izvršenje dela ugovora poveri podizvođaču, dužan je za svakog pojedinog podizvođača navede:

- 1) podatke o podizvođaču (*naziv podizvođača, adresa, matični broj, poreski identifikacioni broj, ime osobe za kontakt*).
- 2) podatke o delu ugovora koji će se poveriti podizvođaču (*po predmetu ili u količini, vrednosti ili procentu*).
- 3) podatak da li podizvođač zahteva da mu naručilac neposredno plaća dospelu potraživanja za deo ugovora koji je on izvršio.

Privredni subjekt je dužan da za svakog podizvođača u ponudi / prijavi dostavi Izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.

Priprema dokumenata u okviru ponude / prijave

Privredni subjekt učitava dokumente ponude / prijave prema definisanoj strukturi. Podržani formati i veličina dokumenata propisani su Uputstvom za korišćenje Portala javnih nabavki. U slučaju da pojedini dokument prevazilazi veličinu omogućenu na Portalu javnih nabavki, preporučeno je korišćenje kompresije dokumenata ili deljenje dokumenta u manje delove i učitavanje manjih i/ili kompresovanih dokumenata na Portal javnih nabavki.

Dokumente koje učitava u okviru ponude / prijave privredni subjekt ne sme da kriptuje. Portal javnih nabavki kriptuje ponude / prijave i njihove delove i čuva tajnost sadržine ponuda / prijave kao i informaciju o identitetu privrednog subjekta do datuma i vremena otvaranja ponuda.

Privredni subjekt može da priprema, učitava na Portal (*Stranica postupka → Ponude ili Prijave → Priprema dokumentacije*) dokumente koje namerava da prilaže u okviru ponude / prijave.

[vidi uputstvo](#)

Naručilac je definisao da uz ponude / prijave za predmet / partije zahteva sledeće dokumente.

<p>Za predmet / partiju: Nabavka elektromotornih vozova za brzine 200 km/h</p> <p>Naručilac zahteva da ponuđač u svojoj ponudi / prijavi priloži sledeće dokumente:</p> <p>Obrazac ponude / prijave - Portal automatski formira popunjeni obrazac ponude / prijave na osnovu podataka koje je privredni subjekt upisao na Portalu.</p> <p>Obrazac strukture ponuđene cene - Ponuđač je dužan da navede cenu za svaku jedinicu mere, kao i ukupnu cenu, sa svim pripadajućim troškovima, shodno dokumentaciji o nabavci, kao i da iskaže iznos zahtevanog avansa.</p> <p>Obrazac troškova pripreme ponude - Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.</p> <p>Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.</p> <p>Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta -</p> <p>Sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude - U skladu sa članom 45. stav 3. Zakona o javnim nabavkama originalni dokumenti kao što je bankarska garancija za ozbiljnost ponude, ne mogu se dostaviti elektronskim sredstvima već se moraju podneti na naznačenu adresu i moraju biti blagovremeno primljeni od strane naručioca do datuma prijema ponuda naznačenog na Portalu JN. Ukoliko je originalni primerak bankarske garancije za ozbiljnost ponude na engleskom jeziku, Naručilac zadržava pravo da nakanadno zahteva od ponuđača da izvrši prevod tog dela ponude.</p> <p>Model ugovora - Ponuđač je dužan da prihvati uslove modela ugovora, kako bi se ponuda smatrala prihvatljivom</p>

Drugi dokumenti - DOKUMENTACIJA KOJU PONUĐAČ MORA DA DOSTAVI UZ PONUDU

- Detaljan tehnički opis EMV sa svim glavnim karakteristikama;
- Dispozicioni crtež EMV sa rasporedom opreme i konfiguracijom sedišta i mesta za stajanje;
- Vizuelni prikaz spoljnog i unutrašnjeg izgleda ponuđenog EMV;
- Spisak originalnih proizvođača svake od glavnih komponenti EMV;
- Komentar pasus po pasus na tehničku specifikaciju naručioca koji pokazuje kako je ponuđeni EMV usklađen sa svakim zahtevima i komentar o eventualnim odstupanjima od odredbi tehničke specifikacije;
- Dinamički plan obuke u skladu sa zahtevom naručioca (prilog Plan obuke);
- Ukoliko zbog obimnosti, dokumentaciju nije moguće učitati na Portal javnih nabavki, potrebno je da se dostavi fizički prema uputstvu datom u Opštim podacima o nabavci i u Uputstvu ponuđačima kako da sačine ponudu.

Uz svaki traženi dokument privredni subjekt može da učita više dokumenata, ako se dokument sastoji od više delova.

Prilikom učitavanja dokumenata na Portal javnih nabavki privredni subjekt na Portalu označava da li je pojedini dokument ponude poverljiv (u skladu sa članom 38. Zakona o javnim nabavkama), navodi pravni osnov na osnovu kojeg su dokumenti označeni poverljivim i obrazlaže razlog(e) poverljivosti. U slučaju da određeni dokument ima samo pojedine delove poverljive, pre učitavanja tog dokumenta na Portal, potrebno je da privredni subjekt izdvoji poverljive delove u zasebni dokument, označi ga poverljivim, i tako ga učita na Portal javnih nabavki. Delove koji nisu poverljivi, potrebno je razdvojiti u zasebni dokument ili dokumente i tako ih učitati na Portal javnih nabavki. Niti jedan deo elektronske ponude / prijave ne potpisuje se, nije potreban pečat niti je potrebno skeniranje dokumenata.

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta popunjava se elektronski na Portalu.

Deo konkursne dokumentacije **Kriterijumi za kvalitativni izbor privrednog subjekta sa uputstvom** formiran je putem Portala i priložen konkursnoj dokumentaciji.

Način popunjavanja e-Izjave putem Portala:

[vidi uputstvo](#)

Popunjavanje Izjave putem Portala, prema definisanim kriterijumima sprovodi se na stranici postupka pod *Prijave / Ponude* → *Nova Izjava ili Izjave u pripremi* za ažuriranje izjave.

Članovi grupe, podizvođači ili drugi subjekti čije kapacitete privredni subjekt koristi popunjavaju svaki svoju e-Izjavu, a privredni subjekt može da preuzme popunjenu e-Izjavu putem Portala i da ju priloži uz ponudu / prijavu.

Delovi ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim putem

U slučaju da deo ili delove ponude / prijave nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki (v. član 45. stav 3. Zakona o javnim nabavkama), privredni subjekt je dužan da navede u ponudi / prijavi tačan deo ili delove ponude / prijave koje podnosi sredstvima koja nisu elektronska.

Deo ili delove ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki privredni subjekt podnosi Naručiocu do isteka roka za podnošenje ponuda / prijava putem pošte, kurirske službe ili neposredno, u koverti ili kutiji, zatvorenoj na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću da utvrdi da se prvi put otvara.

Deo ili delove ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki privredni subjekt podnosi na adresu:

Vlada Republike Srbije Ministarstvo građevinarstva, saobraćaja i infrastrukture

Nemanjina 22-26, pisarnica Uprave za zajedničke poslove republičkih organa

11000 Beograd, Republika Srbija

Srbija

Sa naznakom:

Deo ponude / prijave za javnu nabavku: **Nabavka elektromotornih vozova za brzine 200 km/h**

Referentni broj: **03/2021**

Broj ponude:

NE OTVARATI

Prilikom pripreme ponude / prijave na Portalu, privredni subjekt navodi deo ili delove ponude / prijave koje će dostaviti ne-elektronskim načinima.

Na poleđini koverta ili na kutiji treba navesti naziv i adresu privrednog subjekta. U slučaju da deo ili delove ponude / prijave podnosi grupa privrednih subjekata, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi privrednih subjekata i navesti nazive i adresu svih članova grupe.

Deo ili delovi ponude / prijave smatraju se blagovremenim ukoliko su primljeni od strane naručioca do **15.03.2021 do 12:00** časova.

Naručilac će privrednom subjektu predati potvrdu prijema. U potvrdi o prijemu Naručilac će navesti datum i vreme prijema.

Deo ili delove ponude / prijave koje Naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda / prijava, odnosno koji je primljen po isteku dana i sata do kojeg se ponude / prijave mogu podnositi, smatraće se neblagovremenim. Neblagovremeni deo ili delove ponude / prijave Naručilac će po okončanju postupka otvaranja vratiti neotvorene Ponuđaču, sa naznakom da su podneti neblagovremeno.

Priprema i podnošenje ponuda za partije

Popunjavanje obrasca ponude

Predmet / Partija: **Nabavka elektromotornih vozova za brzine 200 km/h**

Cena se iskazuje u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke.

Dozvoljeno je iskazati cenu i u sledećoj valuti: **EUR**

Ostali zahtevi nabavke (koji nisu navedeni iznad kao kriterijumi)

Naziv: **Garntni rok**

Jedinica mere: **mesec**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Minimalna dozvoljena vrednost: **24,00**

Rezervni kriterijumi

Ukoliko u dve ili više ponuda ponuđena cena bude ista, Naručilac će doneti odluku da se ugovor dodeli Ponuđaču koji ponudi kraći rok isporuke prvog voza.

Rok i način plaćanja

Rok i način plaćanja:

Ugovorenu vrednost Kupac će isplatiti Prodavcu na sledeći način:

A) avansno do 50 % od ukupno ugovorene cene sa PDV iz člana 3. ovog ugovora, iznos od _____ RSD/EUR (slovima: _____), a u roku od 45 dana od dana kada Prodavac dostavi Kupcu:

- predračun za uplatu avansa u četiri istovetna primeraka,
- bankarsku garanciju za avans iz člana 16. ovog ugovora, u obliku prihvatljivom za Kupca i na ekvivalentan iznos,
- bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla iz člana 15. ovog ugovora.

B) Ostatak vrednosti

- od 25 % (ili više u zavisnosti od iskazanog avansa, odnosno najviše do 75%) od ukupno ugovorene cene sa PDV, u iznosu od _____ RSD/EUR (slovima: _____), Kupac će isplatiti po konačnoj isporuci predmetnih dobara u skladu sa uslovima iz Ugovora, tehničkim specifikacijama i svim zahtevima Kupca, potrebnom dokumentacijom, a nakon potvrde Kupca da su predmetna dobra isporučena u skladu sa svim propisanim uslovima i ovim ugovorom, na tekući račun Prodavca u roku od 45 dana od dana prijema ispravnog računa.

V) 25% od ukupno ugovorene cene sa PDV, u iznosu od _____ RSD/EUR (slovima: _____) Kupac će platiti po dobijanju svih neophodnih dozvola za korišćenje EMV, i potvrde Kupca da su dobra isporučena u skladu sa svim propisanim uslovima i ovim ugovorom, na tekući račun prodavca, u roku od 45 dana od dana prijema ispravnog računa.

Sva plaćanja će se izvršiti na račun Kupca broj _____ kod _____ banke.

Ukoliko se plaćanja vrše u inostranoj valuti primenjuje se srednji kurs NBS na dan plaćanja.

Ponuda mora biti važeća 90 dana od dana otvaranja ponuda.

Nakon unosa svih podataka privredni subjekt generiše obrazac ponude / prijave i može da pregleda podatke ponude / prijave pre nego podnese ponudu / prijavu.

Način izmene i dopune ponude / prijave

[vidi uputstvo](#)

Način opoziva ponude / prijave

[vidi uputstvo](#)

Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

Ponuđač dostavlja bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude, koja će biti sa klauzulama: neopoziva, bez prava na prigovor, bezuslovna i plativa na prvi poziv, shodno članu 1087. Zakona o obligacionim odnosima ("Sl. list SFRJ", br. 29/78, 39/85, 45/89 - us, 57/89, "Sl. list SRJ", br. 31/93, 22/99 - dr. propis, 23/99 - ispravka, 35/99 - dr. propis, 44/99 - dr. propis, "Sl. glasnik RS", broj 18/20) na iznos od 3% od iznosa ukupne ponuđene cene bez PDV-a, koja je izdata od banke kojoj je dodeljen kreditni rejting kome odgovara najmanje nivo kreditnog kvaliteta 3 (investicioni rang) i sa rokom važnosti 30 dana dužim od opcije ponude.

Kreditni rejting dodeljuje rejting agencija koja se nalazi na listi podobnih agencija za rejting koju je u skladu sa propisima objavila Narodna banka Srbije ili podobna rejting agencija koja sa nalazi na listi registrovanih i

sertifikovanih rejting agencija koju je objavilo Evropsko telo za hartije od vrednosti i tržišta (European Securities and Markets Authorities – ESMA).

Naručilac može aktivirati bankarsku garanciju, ukoliko Ponuđač odustane od svoje ponude, odbije da zaključi ugovor ili ne dostavi u predviđenom roku bankarsku garanciju za avas i za dobro izvršenje posla.

Podneta bankarska garancija ne može da sadrži dodatne uslove za isplatu, kraće rokove od onih koje odredi Naručilac, manji iznos od onog koji odredi Naručilac ili umanjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova.

Naručilac ne može vratiti sredstvo finansijskog obezbeđenja ponuđaču, pre isteka roka trajanja.

Bankarska garancija za dobro izvršenje posla

Prodavac će Kupcu u roku od 20 dana od dana potpisivanja Ugovora preda Kupcu bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla, koja će biti sa klauzulama: neopoziva, bez prava na prigovor, bezuslovna i plativa na prvi poziv, shodno članu 1087. Zakona o obligacionim odnosima ("Sl. list SFRJ", br. 29/78, 39/85, 45/89 - us, 57/89, "Sl. list SRJ", br. 31/93, 22/99 - dr. propis, 23/99 - ispravka, 35/99 - dr. propis, 44/99 - dr. propis, "Sl. glasnik RS", broj 18/20).

Bankarska garancija za dobro izvršenje posla izdaje se u visini od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom važnosti 12 meseci od dana potpisivanja ugovora.

Ako se za vreme trajanja Ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost bankarske garancije za dobro izvršenje posla mora da se produži za period koliko je produženo izvršenje ugovornih obaveza. Kupac će unovčiti bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla u slučaju da Prodavac ne izvršava svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

Podneta bankarska garancija ne može da sadrži dodatne uslove za isplatu, kraće rokove, manji iznos ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova.

Prodavac može podneti garanciju strane banke samo ako je toj banci dodeljen kreditni rejting kome odgovara najmanje nivo kreditnog kvaliteta 3 (investicioni rang).

Kreditni rejting dodeljuje rejting agencija koja se nalazi na listi podobnih agencija za rejting koju je u skladu sa propisima objavila Narodna banka Srbije ili podobna rejting agencija koja sa nalazi na listi registrovanih i sertifikovanih rejting agencija koju je objavilo Evropsko telo za hartije od vrednosti i tržišta (European Securities and Markets Authorities – ESMA).

U slučaju produženja roka važenja bankarske garancije za dobro izvršenje posla, iznos te garancije se ne može smanjiti.

Bankarska garancija za povraćaj avansa

Prodavac se obavezuje da u roku od 20 dana od dana potpisivanja ovog ugovora, preda Kupcu bankarsku garanciju za avans, koja će biti sa klauzulama: bezuslovna i plativa na prvi poziv. Bankarska garancija izdaje se u visini traženog avansa sa PDV-om, sa rokom važnosti 12 meseci od dana potpisivanja ugovora.

Ako se za vreme trajanja Ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost bankarske garancije za avansno plaćanje mora da se produži.

Podneta bankarska garancija ne može da sadrži dodatne uslove za isplatu, kraće rokove, manji iznos ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova.

Prodavac može podneti garanciju strane banke samo ako je toj banci dodeljen kreditni rejting kome odgovara najmanje nivo kreditnog kvaliteta 3 (investicioni rang).

Kreditni rejting dodeljuje rejting agencija koja se nalazi na listi podobnih agencija za rejting koju je u skladu sa propisima objavila Narodna banka Srbije ili podobna rejting agencija koja sa nalazi na listi registrovanih i sertifikovanih rejting agencija koju je objavilo Evropsko telo za hartije od vrednosti i tržišta (European Securities and Markets Authorities – ESMA).

U slučaju produženja roka za izvršenje ugovornih obaveza, Prodavac je u obavezi da dostavi novu garanciju sa produženim rokom važenja za period koliko je produženo izvršenje ugovornih obaveza.

Kupac će aktivirati bankarsku garanciju u slučaju da Prodavac ne izvršava svoje obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

Bankarska garancija za otklanjanje grešaka u garantnom roku

Prodavac se obavezuje da će na dan isporuke svakog pojedinačnog elektromotornog voza, predati Kupcu bankarsku garanciju za otklanjanje grešaka u garantnom roku, koja će biti sa klauzulama: neopoziva, bez prava na prigovor, bezuslovna i plativa na prvi poziv, shodno članu 1087. Zakona o obligacionim odnosima ("Sl. list SFRJ", br. 29/78, 39/85, 45/89 - us, 57/89, "Sl. list SRJ", br. 31/93, 22/99 - dr. propis, 23/99 - ispravka, 35/99 - dr. propis, 44/99 - dr. propis, "Sl. glasnik RS", broj 18/20).

Bankarska garancija za otklanjanje grešaka u garantnom roku izdaje se u visini od 5% od ukupne vrednosti svakog pojedinačnog elektromotornog voza bez PDV-a, čija cena je iskazana u ponudi sa svim pripadajućim troškovima, sa rokom važnosti koji je 60 dana duži od isteka garantnog roka.

Ukoliko bankarska garancija istekne pre roka koji je 60 dana duži od isteka garantnog roka, Prodavac je dužan da je produži 15 dana pre isteka roka na koji je izdata.

Kupac će unovčiti sredstvo obezbeđenja ukoliko Prodavac ne ispunjava svoje obaveze u garntnom roku koje su definisane Ugovorom.

Podneta bankarska garancija ne može da sadrži dodatne uslove za isplatu, kraće rokove, manji iznos ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova.

Prodavac može podneti garanciju strane banke samo ako je toj banci dodeljen kreditni rejting kome odgovara najmanje nivo kreditnog kvaliteta 3 (investicioni rang).

Kreditni rejting dodeljuje rejting agencija koja se nalazi na listi podobnih agencija za rejting koju je u skladu sa propisima objavila Narodna banka Srbije ili podobna rejting agencija koja sa nalazi na listi registrovanih i sertifikovanih rejting agencija koju je objavilo Evroposko telo za hartije od vrednosti i tržišta (European Securities and Markets Authorities – ESMA).

U slučaju produženja roka za izvršenje obaveza u garantnom roku, Prodavac je u obavezi da dostavi novu garanciju sa produženim rokom važenja koji je 60 dana duži od isteka garantnog roka.

U slučaju produženja garantnog rok i važenja bankarske garancije za otklanjanje grešaka u garantnom roku, iznos te garancije se ne može smanjiti.

Kupac ne može vratiti sredstvo finansijskog obezbeđenja Kupcu, pre isteka roka trajanja,

U slučaju da se trajanje garantnog roka produžava za period imobilizacije EMV, mora se produžiti i period važenja bankarske garancije, srazmerno vremenu za koji se produžava trajanje garantnog roka..

Otvaranje ponuda / prijava

Podaci vezani uz otvaranje ponuda / prijava kako je navedeno u pozivu

Datum: **15.03.2021** Lokalno vreme: **12:00**

Mesto: **Beograd**

Podaci o ovlašćenim licima i postupku otvaranja:

Naručilac nije isključio javnost iz postupka otvaranja ponuda. Na stranici postupka *Ponude* → *Otvaranje ponuda* ponuđač može pratiti odbrojavanje do otvaranja ponuda. Nakon što Portal otvori ponude formira se zapisnik o otvaranju ponuda koji je moguće preuzeti na stranici postupka a istovremeno se šalje ponuđačima.

Pojašnjenja ponude / prijave, oblik i način dostavljanja dokaza

Nakon otvaranja ponuda / prijava naručilac može da zahteva dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda / prijave, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača.

Ako su podaci ili dokumentacija, koju je privredni subjekt dostavio nepotpuni ili nejasni, naručilac može, poštujući načela jednakosti i transparentnosti, u primerenom roku koji nije kraći od pet dana, da putem Portala javnih nabavki zahteva od privrednog subjekta, da dostavi neophodne informacije ili dodatnu dokumentaciju.

[vidi uputstvo](#)

Zaštita prava

Zahtev za zaštitu prava može da podnese privredni subjekt, odnosno ponuđač koji je imao ili ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji ukazuje da je zbog postupanja naručioca protivno odredbama ZJN oštećen ili bi mogla da nastane šteta usled dodele ugovora, protivno odredbama ZJN (u daljnjem tekstu: podnosilac zahteva).

Zahtev za zaštitu prava podnosi se elektronskim putem preko Portala javnih nabavki istovremeno naručiocu i Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija), odnosno u pisanom obliku, neposrednom predajom ili preporučenom poštom naručiocu, u kom slučaju je podnosilac zahteva dužan da kopiju zahteva dostavi Republičkoj komisiji.

Podnošenje zahteva za zaštitu prava elektronskim putem

[vidi uputstvo](#)

Koraci:

- Kroz elektronski obrazac za zaštitu prava upisuju se podaci o činjenicama i dokazima o povredama propisa i automatski se povlače podaci o podnosiocu zahteva, naručiocu i postupku za koji se podnosi Zahtev
- Ukoliko podnosilac zahteva radnje u postupku preduzima preko punomoćnika može ovlastiti punomoćnika putem Portala javnih nabavki
- Dokumenti koje je potrebno priložiti elektronskom zahtevu za zaštitu prava:
 - Dokaz o uplati takse
 - Dodatni dokumenti i dokazi koji potkrepljuju i/ili nadopunjuju podatke navedene kroz elektronski obrazac

- Podnosilac zahteva dokumente učitava u elektronskom obrascu zahteva na predviđenom mestu te generiše elektronski obrazac zahteva za zaštitu prava koji putem Portala dostavlja naručiocu i Republičkoj komisiji.

Precizne informacije o roku(ovima) za zaštitu prava

Zahtev za zaštitu prava može da se podnese u toku celog postupka javne nabavke, osim ako ZJN nije drugačije određeno, a najkasnije u roku od deset dana od dana objavljivanja na Portalu javnih nabavki odluke naručioca kojom se okončava postupak javne nabavke u skladu sa ZJN. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje naručioca u vezi sa određivanjem vrste postupka, sadržinom javnog poziva i konkursnom dokumentacijom smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava, bez obzira na način dostavljanja. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje naručioca preduzete nakon isteka roka za podnošenje ponuda podnosi se u roku od deset dana od dana objavljivanja odluke naručioca na Portalu javnih nabavki, odnosno od dana prijema odluke u slučajevima kada objavljivanje na Portalu javnih nabavki nije predviđeno ZJN. Nakon isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, podnosilac zahteva ne može da dopunjava zahtev iznošenjem razloga u vezi sa radnjama koje su predmet osporavanja u podnetom zahtevu ili osporavanjem drugih radnji naručioca sa kojima je bio ili mogao da bude upoznat pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, a koje nije istakao u podnetom zahtevu.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu da se osporavaju radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli da budu poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka. Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu ne mogu da se osporavaju radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao da zna prilikom podnošenja prethodnog zahteva. Predmet osporavanja u postupku zaštite prava ne mogu da budu eventualni nedostaci ili nepravilnosti dokumentacije o nabavci na koje nije ukazano u skladu sa članom 97. ZJN. Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki najkasnije narednog dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava. Podnošenje zahteva za zaštitu prava zadržava nastavak postupka javne nabavke od strane naručioca do okončanja postupka zaštite prava. Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži podatke iz člana 217. ZJN.

Ukoliko podnosilac zahteva radnje u postupku preduzima preko punomoćnika, uz zahtev za zaštitu prava dostavlja ovlašćenje za zastupanje u postupku zaštite prava. Podnosilac zahteva koji ima boravište ili prebivalište, odnosno sedište u inostranstvu dužan je da u zahtevu za zaštitu prava imenuje punomoćnika za primanje pismena u Republici Srbiji, uz navođenje svih podataka potrebnih za komunikaciju sa označenim licem.

Prilikom podnošenja zahteva za zaštitu prava naručiocu podnosilac zahteva je dužan da dostavi dokaz o uplati takse.

Dokaz je svaki dokument iz koga se može da se utvrdi da je transakcija izvršena na odgovarajući iznos iz člana 225. ZJN i da se odnosi na predmetni zahtev za zaštitu prava.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljen je na sajtu Republičke komisije. Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 186. - 234. ZJN

Iznos takse:

I. Ako se zahtev za zaštitu prava podnosi u skladu sa članom 214. st. 2. i 4. i članom 215. ZJN:

- Taksa iznosi 120.000 dinara bez obzira na iznos procenjene vrednosti nabavke.

II. Ako se zahtev za zaštitu prava podnosi u skladu sa članom 214. stav 3. ZJN:

- Taksa iznosi 0,1% procenjene vrednosti nabavke a najviše 1.200.000 dinara, ako je procenjena vrednost nabavke veća od 120.000.000 dinara.
- Taksa iznosi 120.000 dinara ako zbir procenjenih vrednosti svih osporenih partija nije veći od 120.000.000 dinara (ukoliko je javna nabavka oblikovana po partijama).
- Taksa iznosi 0,1% zbira procenjenih vrednosti svih osporenih partija a najviše 1.200.000 dinara, ako je ta vrednost veća od 120.000.000 dinara (ukoliko je javna nabavka oblikovana po partijama).